

E.I.

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000615

del 07 APR. 2017

OGGETTO: Adozione linee guida budget 2017 - 2018

U.O.C. PROPONENTE Direzione Amministrativa <hr/> QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE BUDGET Bilancio 2017
N° Centro di costo _____
N° Conto Economico _____
Ordine n° _____ del _____
Budget assegnato (Euro) _____
Budget già utilizzato (Euro) _____
Budget presente atto (Euro) _____
Disponibilità residua di budget (Euro) _____
<input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa
Proposta n. <u>17</u> del <u>16.03.2017</u>
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <u>Paolo Vitali</u>
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2017
Prot. n. _____ del _____
N° Conto economico _____
N° Conto Patrimoniale _____
Importo (Euro) _____
Prima nota contabile _____
Il Funzionario
Il Direttore dell'U.O.C.
Mandato n.del.....
Il Funzionario
Il Direttore del U.O.C.

L'anno duemiladiciassette giorno sette del mese di Aprile, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Dott. me P. Vitali, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

16 MAR. 2017

Il Direttore Amministrativo

Premesso che per processo di Budget si intende un sistema di Controllo Direzionale basato sulla negoziazione tra i Centri di responsabilità Aziendali ed i livelli organizzativi superiori;

Accertato che tramite lo strumento del budget, le finalità e le principali linee strategiche che l'Azienda deve perseguire, in armonia con la sua *mission* e *vision*, trovano il loro raggiungimento e la loro implementazione relativamente al periodo di tempo di riferimento del Budget;

Rilevato inoltre, che il processo di budget rappresenta un mezzo per la diffusione e la condivisione delle strategie e degli obiettivi aziendali, la definizione della programmazione sanitaria nell'esercizio di riferimento, migliorare l'equilibrio tra le risorse, *input*, e i risultati *output* la misurazione del controllo dei risultati dei produttori in rapporto ai bisogni (*outcome*);

Accertato che occorre definire le attività, i ruoli, le tempistiche le priorità e i vincoli d'azione del processo di budget;

Vista la deliberazione n.1635 dell'11/11/2016 "*Rimodulazione scadenze e responsabili azioni del percorso attuativo di certificabilità (PAC) dell'azienda Arnas Civico di Palermo, adottato con delibera n. 211 del 12/02/2016*" ;

Visto l'invito per la manifestazione di interesse per sponsorizzare l'evento di cui sopra;

Accertato che solamente due sponsor hanno manifestato la loro disponibilità, anticipando per le vie brevi l'importo destinato alla sponsorizzazione dell'evento;

Vista la nota della ditta Action Medical S.R.L. con la quale comunica che l'importo che intende bonificare per l'evento in questione è pari ad € 2.000,00 + IVA;

Accertato che il Bonifico ha avuto buon fine , e che pertanto la somma è stata introitata da questa Azienda;

Considerato che l'azione A2.1 del Piano Attuativo di Certificabilità – PAC - prevede la redazione di un sistema di programmazione e controllo della gestione, che disciplina in particolare la definizione degli obiettivi strategici ed operativi aziendali con le relative responsabilità e tempistiche la predisposizione dei bilanci di previsione e pluriennali ed i relativi budget aziendali e di settore da assegnare ai rispettivi centri di responsabilità;

Visto il documento che si allega sub lett "A" con la quale si sono state definite le linee guida del processo di budget anno 2017 – 2018;

Ritenuto che le stesse dovranno essere approvate ed adottate dalla Direzione Strategica;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

Delibera

Delibera

PROPONE di

1. **Approvare ed adottare** le linee guide budget 2017 -2018.
2. **Dare** mandato all'Ufficio Deliberazione di trasmettere il documento integrale all'Ufficio Pubblicazioni, al fine di dare massima diffusione al documento mediante la pubblicazione sul sito istituzionale web;
3. **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Rosalia Murè

IL DIRETTORE GENERALE

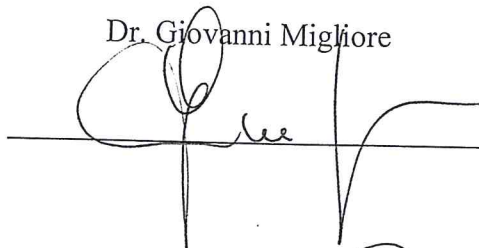
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

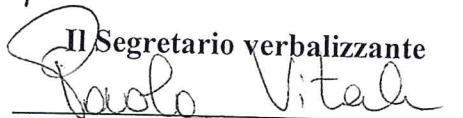
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Migliore



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 09 APR. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
